

# 中国地质大学学校办公室文件

地大校办内发〔2024〕4号

## 中国地质大学（武汉）学校办公室 党风廉政建设实施办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为深入贯彻全面从严治党要求，强化全面从严治党的政治责任，进一步落实党风廉政建设主体责任，深入推进学校办公室党风廉政建设工作，根据学校党风廉政建设工作要求，特制订本办法。

**第二条** 学校办公室党风廉政建设坚持党组织统一领导，各科室各负其责，坚持把党风廉政建设与学校办公室工作紧密结合，将党风廉政建设列入学校办公室发展规划、年度工作计划、年度工作总结，作为学校办公室党支部建设的重要内容。

## 第二章 组织领导和责任内容

**第三条** 学校办公室领导班子对学校办公室党风廉政建设工作负领导责任，责任内容：

（一）贯彻落实上级部门关于党风廉政建设的部署要求，贯彻执行党风廉政法规制度，分析研究学校办公室党风廉政建设情况，研究制订学校办公室党风廉政建设工作计划、工作任务并组织实施，做好学校办公室党风廉政建设工作总结。

（二）领导和组织学校办公室党员干部学习、贯彻、落实党风廉政建设的理论、法规制度，开展廉洁自律教育，加强廉政文化建设，建设清廉办公室。

（三）带头执行“三重一大”决策制度，坚持依法行政、依法办事，推进信息公开。

（四）监督学校办公室各科室落实党风廉政建设工作要求，每年听取各科室党风廉政建设工作情况汇报。

（五）加强作风建设，贯彻落实中央八项规定，进一步纠正形式主义、官僚主义和损害群众利益的不正之风。

（六）本单位党风廉政建设重要情况、重要问题线索及时向学校党委、纪委报告。

（七）接受学校组织的党风廉政建设责任制落实情况以及廉洁自律情况的检查考核。支持执纪执法部门依规依纪依法履行职责。

**第四条** 学校办公室主要负责人是学校办公室党风廉政建

设第一责任人，要始终把党风廉政建设放在心上、抓在手上，负责领导和组织学校办公室党风廉政建设工作，组织、督促学校办公室学习贯彻落实上级部门关于党风廉政建设的部署要求，监督领导班子成员廉政勤政、执行党风廉政建设责任制和落实党内监督各项制度。

**第五条** 领导班子其他成员对职责范围内的党风廉政建设工作负责，要根据工作分工认真履行“一岗双责”，把党风廉政建设要求融入分管业务工作中，领导并监督分管科室落实党风廉政建设工作任务。

**第六条** 各科室负责人对本科室党风廉政建设工作负责，要把党风廉政建设的要求贯穿于科室工作全过程，做好廉政风险隐患排查，及时报告科室党风廉政建设方面出现的问题。

### 第三章 检查考核与监督

**第七条** 学校办公室领导班子按照学校要求，接受学校对学校办公室落实党风廉政建设责任制情况的检查考核，并按照工作要求上报学校办公室党风廉政建设工作情况。

**第八条** 学校办公室领导班子成员每年在民主生活会上述职述廉，报告个人有关事项，报告职责范围内及分管科室党风廉政建设责任制执行情况。

**第九条** 各科室将落实党风廉政建设情况列入科室年终总结。

**第十条** 学校办公室党员干部将落实党风廉政建设情况纳

入个人年度总结。

**第十一条** 加强党风廉政建设结果运用，将党风廉政建设作为党员考核、干部考核、科室年终工作考核的重要内容，作为评优评先、职称评定、推荐优秀的重要依据，作为干部选拔任用的重要内容。

**第十二条** 主动接受纪检监察部门对学校办公室党风廉政建设责任制执行情况的监督检查。

**第十三条** 实行党风廉政建设责任追究制度，对违反或未能正确履行职责的，根据学校有关规定追究责任。

#### **第四章 附则**

**第十四条** 本办法由学校办公室综合科负责解释。自发布之日起施行。

学校办公室

2024年5月9日