

# 中国地质大学学校办公室文件

地大校办发〔2022〕66号

---

## 中国地质大学（武汉）学校办公室 关于印发《网站建设运行管理办法》的通知

各单位：

现将《中国地质大学（武汉）网站建设运行管理办法》印发给你们，请认真执行。

中国地质大学（武汉）学校办公室

2022年12月20日

# 中国地质大学（武汉）网站建设运行管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为提高学校网站建设、管理、应用水平，充分发挥网站服务师生、对外宣传交流的窗口作用，助力学校建设地球科学领域国际知名研究型大学，根据《中国地质大学（武汉）章程》等规定，结合学校工作实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所指网站包括学校中英文官方网站和各二级单位中英文网站。

## 第二章 职责分工

**第三条** 学校统一部署中英文网站建设工作。各二级单位应建设并完善中文网站，各人才培养单位、教学科研单位原则上应建设英文网站，其他单位根据需要建设英文网站。

**第四条** 学校办公室负责全校网站的统筹管理，负责中文官网建设与管理、英文官网运行监督等工作。信息化工作办公室负责全校网站技术支撑平台的建设和管理，提供网站信息安全和相关的技术服务，负责网站备案登记、网站数据备份等工作。党委宣传部负责全校网站意识形态、学校标识等内容的监督指导工作。国际合作处负责英文官网日常管理运行工作，包括翻译、校对、审核及信息发布等。各二级单位负责本单位网站建设、更新和维护工作；相关单位负责学校中英文官网固定栏目信息更新与维护。

### 第三章 总体要求

**第五条** 严格执行“谁建设、谁主管、谁负责”原则。各单位应建立本单位中英文网站管理规章制度，明确分管领导和网站管理员，落实先审批后发布的工作要求，未经审批的信息严禁上网。

**第六条** 根据《中国地质大学（武汉）章程》规定，学校中文名称为：中国地质大学（武汉），英文名称为：China University of Geosciences，中文简称：地大，英文缩写：CUG。学校中文官网地址：<http://www.cug.edu.cn>，英文官网地址：<http://en.cug.edu.cn/>。

**第七条** 各二级单位中英文网站应规范使用国家机关、学校及本单位中英文名称、缩写，遵循学校《校名、校标、校徽、校誉管理暂行办法》及视觉形象识别系统有关要求，规范使用校标、校徽等学校标识。

### 第四章 学校中文官网管理

**第八条** 学校中文官网主要发布面向师生或社会公开、反映学校改革建设情况的综合性信息、重要专题信息等，主要包含学校概况、组织机构、教育教学、师资队伍、学科建设、科学研究等固定板块，地大要闻、图片新闻、学术动态、通知公告、教学科研、媒体地大、地大人等新闻版块，师生服务大厅、专题聚焦等链接版块。

**第九条** 学校中文官网各版块信息更新来源及要求如下：

1. 固定版块。校情数据以发展规划与学科建设处提供的教育事业综合统计调查表为准，其他信息由相应管理服务单位负责编辑、校对，经学校办公室审核后发布。

2. 新闻版块。地大要闻、教学科研、媒体地大和地大人栏的信息主要来自地大新闻网，学术动态栏信息来自各教学科研单位，图片新闻由党委宣传部、学校办公室制作发布。新闻版块信息来源单位严格执行审批流程，确保信息的准确性、及时性、有效性。

3. 链接版块。学校办公室负责链接版块的规划和调整，各链接网站责任单位负责网站建设、更新和维护。

## 第五章 学校英文官网管理

**第十条** 学校英文官网采用信息来源单位负责制，固定版块中学校内容（学校简介、学院信息、科学研究、国际合作、校园介绍、校友简介、捐赠和联系方式等）的更新频率与中文官网保持一致，国际教育等内容（招生、招聘、就业等）的更新频率与国际教育学院网站保持一致。新闻和科研学术等版块应及时更新相关信息，重大外宣新闻的发布应不晚于中文官网 2 天。

**第十一条** 学校英文官网新闻按照内容分为 3 类，由相关单位提供图文素材，国际教育学院翻译、校审后发布上网。

1. 外事类新闻，由国际合作处负责撰写或从中文官网挑选，包括国外高校或研究机构等来校调研、校领导出国访问、留学生重要活动内容。

2. 常规外宣新闻，由党委宣传部负责撰写或从中文官网挑选，包括学校重大活动、重要成果、荣获奖励或称号、杰出人物等内容，并提供图片等素材。

3. 科技学术类新闻，由科学技术发展院负责挑选我校发表的高水平论文、具有国际影响力的学术事件和著名学者讲座报道等内容，并提供图片等素材。

## 第六章 二级单位中英文网站管理

**第十二条** 二级单位中文网站注重时效性、实用性和服务性，贴近学校教学科研和师生生活，并建立完善的内容更新机制。建设有英文网站的二级单位，应参考世界一流大学院系英文网站和学校英文官网，做到版块合理、内容详实、更新及时。

**第十三条** 网站栏目设置应包含但不仅限于以下内容。

1. 各单位中文网站，包括单位简介、组织机构、规章制度、新闻报道、相关办事流程、联系方式等信息。各版块信息完整，结构层次分类合理，链接明确、导航清晰。

2. 教学单位英文网站，包括单位简介、学科建设、课程设置、师资队伍、新闻报道、联系方式等信息。各版块信息完整，结构层次分类合理，链接明确、导航清晰。

3. 科研单位英文网站，包括单位简介、著名学者、新闻报道、国际合作等信息。

4. 其他二级单位英文网站，包括单位简介、主要职责、新闻报道、联系方式等信息。

**第十四条** 对未按照此办法运行管理或考评不合格的二级

单位中英文网站，学校将相关情况纳入对二级单位及班子成员综合考核管理。

## 第七章 中英文网站安全管理

**第十五条** 学校所有网站遵循合法、规范、真实、及时的原则发布信息，不得发布违反国家法律法规和各项规章制度的信息，不得发布侵犯他人合法权益的信息，不得传播有害信息。

**第十六条** 严格执行“涉密不上网，上网不涉密”原则，涉密信息、内部资料、不宜公开事宜均不得上网发布。

**第十七条** 保密要害部门建设网站时，应严格遵守国家保密相关法规，网站内容必须经过学校保密委员会办公室审核通过后方能发布上网。

## 第八章 附 则

**第十八条** 本办法由学校办公室负责解释。

**第十九条** 本办法自发布之日起施行。《中国地质大学（武汉）网站建设运行管理办法（试行）》（地大校办发〔2020〕1号）同时废止。